

Принято:
Протокол Общего собрания
работников МДОБУ
«Детский сад №18
комбинированного вида»
протокол
от 17.01.2022г. № 1

Утверждаю:
Заведующий МДОБУ
«Детский сад №18
комбинированного вида»
_____ Н.В.Литвинова
Приказ от 17.01.2022 г.
№ 01-08/47

Мнение Совета родителей
МДОБУ «Детский сад №18
комбинированного вида»
учтено протокол
от 17.01.2022г. №3

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)
Муниципального дошкольного образовательного
бюджетного учреждения города Бузулука
«Детский сад №18 комбинированного вида»

г. Бузулук

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад №18 комбинированного вида» (далее - Правила), разработаны на основании:

- п.1, п.10.1, п.22 ч.3, п.2 ч.6 ст.28, ст.34, ст.37, ст.41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 31.08.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановления главного государственного врача РФ от 28.01.2021 об утверждении санитарных СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» № 62296 от 29.01.2021г.;
- Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказа Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»;
- Методических рекомендаций по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к организациям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, осуществляющим присмотр и уход за детьми, в том числе размещенным в жилых и нежилых помещениях жилищного фонда и нежилых зданий, а также детским центрам, центрам развития детей и иным хозяйствующим субъектам, реализующим образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющим присмотр и уход за детьми, размещенным в нежилых помещениях 2.4.0259-21 от 28.09.2021
- Устава Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения города Бузулука «Детский сад №18 комбинированного вида» - (Учреждение) и другими локальными актами.

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения безопасного и комфортного пребывания воспитанников в Учреждении, успешной реализации целей и задач образовательного процесса, определенных в уставе Учреждения.

1.3. Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений: воспитанниками и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками.

1.4. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.5. Копии настоящих Правил размещаются на информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

2. Режим, график работы Учреждения

2.1. Основу режима Учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.2. Режим скорректирован с учетом работы Учреждения, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН.

2.3. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.4. Образовательная деятельность в детском саду осуществляется в соответствии с СанПиН:

- продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая;
- летняя оздоровительная кампания - с 1 июня по 31 августа.

2.5. Учреждение функционирует по пятидневной рабочей неделе, по календарному времени посещения: круглогодично, с 7.30 часов до 19.30 часов, выходные дни - суббота, воскресенье; праздничные дни - установленные законодательством Российской Федерации.

2.6. В Учреждении могут функционировать группы в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8-10-часового пребывания), полного дня (10,5-12-часового пребывания), продленного дня (13-14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания детей. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

2.7. Расписание образовательной деятельности составляется в строгом соответствии с СанПиН. Продолжительность занятий составляет:

- в группе общеразвивающей направленности для детей 1,5-3 лет – не более 10 минут;
- в группе общеразвивающей направленности для детей 3-4 лет – не более 15 минут;
- в группе общеразвивающей направленности для детей 4-5 лет – не более 20 минут;
- в группе общеразвивающей направленности для детей 5-6 лет – не более 25 минут;
- в группе общеразвивающей направленности для детей 6 до 7 лет - не более 30 минут;
- в группе компенсирующей направленности для детей 5-6 лет – не более 25 минут;

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста, не более:

- в группе общеразвивающей направленности для детей 1,5-3 лет – 20 минут;
- в группе общеразвивающей направленности для детей 3-4 лет – 30 минут;
- в группе общеразвивающей направленности для детей 4-5 лет – 40 минут;
- в группе общеразвивающей направленности для детей 5-6 лет – 50 минут или 75 минут при организации одного занятия после дневного сна;
- в группе общеразвивающей направленности для детей 6 до 7 лет – 90 минут. - в группе компенсирующей направленности для детей 5-6 лет – 50 минут.

2.8. Во всех возрастных группах воспитатели организуют прогулку с воспитанниками в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28.

Продолжительность прогулок с детьми до 7 лет, не менее 3 часов в день. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с продолжительностью прогулки для детей до 7 лет сокращается.

3. Режим образовательного процесса

3.1. Своевременный приход в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

3.2. Учреждение организует гибкий режим дня воспитанников в адаптационный период.

3.3. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется с 7:30 до 8:30 часов, воспитателями групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

3.4. Родители расписываются во время прихода и ухода из Учреждения в «Журнале здоровья» о том, что привели ребенка в сад здоровым, и забирают здоровым.

3.5. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08:30 и вечером после 17:00. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

3.6. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в приемной комнате до ближайшего перерыва.

3.7. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет. лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

3.8. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

3.9. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН (пункт 8.5), все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

3.10. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с администрацией (заведующим, заместителем заведующего, старшим воспитателем).

3.11. Родители (законные представители) обязаны, забрать ребенка из Учреждения до 19:30 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.30ч. воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка сотрудникам полиции, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

3.12. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию Учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

3.13. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3.14. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении Учреждения. Администрация Учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

3.15. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период, либо в иные периоды в связи с низкой наполняемостью групп.

3.16. Посещение воспитанниками учреждения может быть приостановлено в следующих случаях:

- текущего ремонта, по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора;
- капитального ремонта по распоряжению Учредителя;
- в случае наложения карантина на группу.

4. Охрана здоровья детей

4.1. Приём детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

4.3. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОО не принимаются: заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или проводится их госпитализация в лечебно- профилактическую организацию с информированием родителей.

4.4. Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор Учреждения в связи с появлением внешних признаков заболевания.

4.5. В случае, если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.6. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней, детей принимают в Учреждение только при наличии справки о выздоровлении с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.7. В дошкольном образовательном учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

4.8. В случае длительного отсутствия (более 3 дней) воспитанника в Учреждении по каким-либо обстоятельствам (кроме болезни), родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о приостановлении реализации образовательной программы дошкольного образования с сохранением места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

4.9. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи осуществляет медицинская сестра детской поликлиники (согласно договора).

5. Организация питания

5.1. В Учреждении обеспечивается рациональное качественное питание в соответствии с действующими государственными стандартами и технологическими нормативами, в соответствии с 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся.

5.2. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на членов бракеражной комиссии Учреждения.

5.3. Организацию питания осуществляет организация, заключившая муниципальный контракт с Учреждением на оказание услуг по организации общественного питания.

5.4. Режим и кратность питания соответствует нормам СанПиН: пятиразовое питание: завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник, ужин.

5.5. В целях профилактики недостаточности микронутриентов (витаминов и минеральных веществ) проводится витаминизация блюд в соответствии с СанПиН.

5.6. Родители (законные представители) воспитанников могут получить информацию об ассортименте питания и объеме блюд на специальном стенде, в приемных групп, сайте Учреждения.

5.7. Родители (законные представители) должны знать, что в случае не своевременного прихода в Учреждение, в соответствии с СанПиН, по истечении времени приема пищи (завтрак), оставшаяся еда ликвидируется.

5.8. Запрещается родителям (законным представителям) приносить в Учреждение любые продукты питания, угощения.

6. Организация дневного сна

6.1. Дневной сон детей в Учреждении организуется в спальнях.

6.2. Дневной сон организуется в послеобеденное время. Продолжительность дневного сна, не менее для детей: от 1 до 3 лет – 3 часа; от 4 до 7 лет – 2,5 часа.

6.3. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.

6.4. Родителям (законным представителям) не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

6.5. Во время сна детей присутствие воспитателя (помощника воспитателя) в спальне обязательно.

7. Внешний вид воспитанников

7.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек и молний.

7.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготки, нижнее белье), расчёска, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).

7.3. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

7.4. Порядок в специально организованных в приемной комнате шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают родители (законные представители). В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

7.5. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

7.6. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить строгое соблюдение требований к одежде и обуви детей в Учреждении:

– одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость и соответствовать СанПиН. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);

– одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;

– одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;

– воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную.

Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для занятия по физическому воспитанию для помещения и улицы;

– воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены, гигиенические салфетки (носовой платок);

– обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь для физзанятий на улице и чешки;

– головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период

на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца.

7.7. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в приемной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Учреждения ответственности не несет.

7.8. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

7.9. Родители (законные представители) воспитанников должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды и пижамы для сна (при наличии).

8. Обеспечение безопасности

8.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

8.2. Безопасность воспитанников в Учреждении обеспечивается за счет средств видеонаблюдения, домофона, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

8.3. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории Учреждения, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию Учреждения, обеспечивая сопровождение детей из числа работников Учреждения и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

8.4. Выход детей за территорию Учреждения допускается только на основании приказа заведующего Учреждением с назначением ответственных работников.

8.5. Ежемесячно в Учреждении проходит общая учебная тренировка с оповещения о пожаре, при котором все дети и работники Учреждения эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

8.6. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации и на территории Учреждения - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация Учреждения не

несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

8.7. Своевременное информирование родителями (законными представителями) Учреждения об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, обеспечивает безопасность пребывания ребенка в Учреждении.

8.8. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

8.9. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

8.10. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

8.11. Родителям (законным представителям) для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

8.12. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, батарейки и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

8.13. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

8.14. Воспитанникам разрешается приносить в Учреждение личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН.

8.15. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Учреждении (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

8.16. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения воспитанника, обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанника заранее.

8.17. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения должны доводить до сознания воспитанников о необходимости бережного отношения к имуществу Учреждения, о невозможности обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

8.18. В Учреждении запрещается: находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях Учреждения без разрешения администрации; проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви; громко разговаривать в помещениях Учреждения; нецензурно или в грубой форме выражаться; вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных Учреждения; въезжать на территорию Учреждения на своем личном автомобиле.

8.19. Запрещается курение в помещениях и на территории Учреждения.

8.20. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к заведующему Учреждением.

9. Права и обязанности воспитанников

9.1. Дошкольное образовательное учреждение реализует право детей на образование, гарантированное государством.

9.2. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы в соответствии с календарным учебным графиком;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности.

9.3. Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки: обеспечение питанием.

9.4. Воспитанники имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом. Привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей), к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

9.5. В случае прекращения деятельности Учреждения, учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, учредитель обеспечивает перевод по заявлению родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

9.6. Воспитанники обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, правила внутреннего распорядка воспитанников;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

– бережно относиться к имуществу Учреждения.

10. Поощрение и дисциплинарное воздействие

10.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

10.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям дошкольного образовательного учреждения не допускается.

10.3. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно-образовательных отношений.

10.4. Поощрение воспитанников Учреждения проводится за успехи в физкультурной, спортивной, общественной и творческой деятельности в виде грамот, дипломов, призов, сертификатов и др. в соответствии с условиями, прописанными в положениях о конкурсах Учреждения.

11. Защита несовершеннолетних воспитанников

11.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

11.2. В целях защиты прав воспитанников Учреждения их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления детским садом обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

11.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждения родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть:

- менее 20 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;

- менее 50 % размера такой платы на второго ребенка;

- менее 70 % размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей; Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждение.

12. Заключительные положения

12.1. При возникновении у родителей (законных представителей) вопросов по организации образовательной процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратитесь к заведующему Учреждением.

12.2. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к заведующему Учреждением с письменным обращением для решения проблемы на комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

12.3. В отношении работников Учреждения, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, заведующий Учреждением имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебной расследования достоверности фактов.

12.4. Решения заведующего Учреждением родители (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми, не запрещенными законом способами.

Срок действия Правил не ограничен